

муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 65 "Калинка"
г. Волжского Волгоградской области»
(МДОУ д/с № 65)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ д/с № 65

 М.А Юдина

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Приказом заведующего МДОУ д/с № 65

от 01.09.2014 № 44/58

М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке работы с обращениями по вопросам профилактики
и противодействия коррупции, полученными через ящик для сбора обращений о фактах и
признаках коррупции (ящик доверия)**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы с обращениями по вопросам профилактики, противодействия или о фактах проявления коррупции в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 65 «Калинка» г. Волжского Волгоградской области» (далее МДОУ), полученными через ящик для сбора обращений о фактах и признаках коррупции (ящик доверия) (далее Ящик доверия).
2. Ящик доверия предназначен для сбора обращений заявителей (физических и юридических лиц) о фактах и признаках коррупции в МДОУ (далее – обращения).
3. Основными целями функционирования ящика доверия являются:
 - 1) вовлечение гражданского общества в реализацию антикоррупционной политики;
 - 2) формирование нетерпимости по отношению к коррупционным проявлениям;
 - 3) содействие принятию и укреплению мер, направленных на более эффективное и действенное предупреждение коррупционных правонарушений в МДОУ;
 - 4) создание условий для выявления проявлений коррупции и применения мер ответственности к виновным лицам за коррупционные правонарушения в соответствии с действующим законодательством;
 - 5) исключение случаев проявления коррупции, способствующих ущемлению прав и законных интересов физических и юридических лиц, а также подрывающих авторитет МДОУ при осуществлении своей деятельности.
4. Ящик доверия устанавливается в холле первого этажа по адресу: 404120, Волгоградская область, город Волжский, проспект им. Ленина, дом 125. Доступ к ящику доверия обеспечивается в рабочее время с 07:00 до 19:00 (в предпраздничные дни с 07:00 до 18:30).
5. В целях исключения возможности несанкционированного доступа к поступившим обращениям, их уничтожения или изменения ящик доверия должен быть оборудован замком, ключи от которого должны храниться у ответственного за своевременную выемку и проверку наличия обращений. На ящике доверия должна быть размещена вывеска с текстом следующего содержания: «Для обращений о фактах и признаках коррупции».
6. Выемка из ящика доверия поступающих обращений производится не реже одного раза в неделю ответственным за своевременную выемку и проверку наличия обращений.
7. Обращения, поступившие через ящик доверия, учитываются и регистрируются ответственным за своевременную выемку и проверку наличия обращений в день выемки в журнале регистрации обращений по форме согласно приложению № 1 к настоящему

Положению, и передаются заведующему МДОУ для организации их дальнейшего рассмотрения.

Листы журнала регистрации обращений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

Указанные обращения рассматриваются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

8. При поступлении анонимных обращений, а также обращений, не содержащих адреса (почтового или электронного), по которому должен быть дан ответ, ответы на обращения не даются. Информация, содержащаяся в таких обращениях, рассматривается и учитывается при необходимости в работе МДОУ.